

Al sig. Sindaco del
Comune di Montevarchi

Oggetto: richiesta copia atti sinistro stradale

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
residente a _____
via/piazza _____ n. _____ in
relazione al sinistro stradale avvenuto in data _____ ,

CHIEDE

di poter ottenere copia del sinistro stradale in questione.

Distinti saluti.

Montevarchi li, _____

In fede

Allegato: Copia ricevuta di versamento di € 20,00

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI
(Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Montevarchi con sede in piazza Varchi n. 5 - Montevarchi , contattabile al seguente recapito email:

sindaco@comune.montevarchi.ar.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Montevarchi – Corpo Associato di P.M. è il dott. Marco Girolami, contattabile al seguente recapito e-mail:

poliziamunicipaleufficio@comune.montevarchi.ar.it

Dati trattati

Con il consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili forniti all’atto della compilazione del modulo di richiesta. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili. Per evadere la richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell’istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di rilasciare della copia degli atti richiesti.

Trattamento dei dati

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire l’istanza di rilascio di copia degli atti del sinistro stradale richiesto. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all’espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

Accesso ai dati

I dati sono accessibili al titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

Diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI
(Art. 7 del Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____

Il/La delegato/a _____

Essendo stato/a informato/a:

- _ dell’identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- _ delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- _ delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- _ del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell’informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell’art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all’informativa allegata.

Montevarchi, li

Firma del/la dichiarante e/o delegato/a

.....