

AL COMUNE DI MONTEVARCHI - PROVINCIA DI AREZZO

MODELLO AGGIORNATO IN DATA 01/04/2009

Copia per:

- il Comune
- il richiedente

<i>Spazio per il protocollo</i>	<i>Spazio per l'ufficio</i>
---------------------------------	-----------------------------

1. RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (L. 241/90 e D.P.R. 184/06)

2. II/La sottoscritto/a

cognome _____	nome _____
nato/a a _____	prov. _____ il _____
cittadinanza italiana ovvero _____	C.F. _____
residente nel comune di _____	prov. _____ c.a.p. _____
via/piazza _____	n.c. _____
telefono _____ fax _____	cell. _____
e-mail _____ @ _____	<input type="checkbox"/> (barrare se e-mail con firma digitale)
<input type="checkbox"/> legale rappres. della società con denominazione o ragione sociale _____	
con sede <input type="checkbox"/> legale / <input type="checkbox"/> amministrativa nel comune di _____	prov. _____
via/piazza _____	n.c. _____
c.a.p. _____ tel./cell. _____	fax _____
C.F. _____	P.IVA _____
e-mail _____ @ _____	<input type="checkbox"/> (barrare se e-mail con firma digitale)

in qualità di:

- proprietario/comproprietario
- incaricato dalla proprietà (*si allega delega con documento di identità della proprietà*)
- tecnico incaricato (*si allega delega con documento di identità della proprietà*)
- confinante
- C.T.U. del tribunale (*si allega certificazione attestante il proprio titolo*)
- promissario acquirente (*si allega certificazione attestante il proprio titolo*)
- affittuario (*si allega certificazione attestante il proprio titolo*)
- altro (specificare) _____

chiede

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000:

- di prendere visione
 - estrazione copia in carta semplice
 - estrazione copia conforme all'originale
- della documentazione di seguito elencata.

3. Elenco documentazione (si ricorda che eventuali varianti sono allegate alla pratica di origine)

I. tipo documento n. del
intestataro
ubicazione immobile
lista degli eventuali elaborati da fotocopiare:
.....
.....

II. tipo documento n. del
intestataro
ubicazione immobile
lista degli eventuali elaborati da fotocopiare:
.....
.....

III. tipo documento n. del
intestataro
ubicazione immobile
lista degli eventuali elaborati da fotocopiare:
.....
.....

IV. tipo documento n. del
intestataro
ubicazione immobile
lista degli eventuali elaborati da fotocopiare:
.....
.....

V. Altro (vedi elenco allegato)

4. Motivazione richiesta

(interesse diretto, concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento di cui si fa richiesta, ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e art. 2 DPR 184/2006):

.....
.....
.....
.....

In fede, li

il richiedente
(firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

La presente dichiarazione è subordinata alla veridicità delle dichiarazioni, autocertificazioni ed attestazioni prodotte dall'interessato, salvi i poteri di verifica e di controllo delle competenti Amministrazioni e le ipotesi di decadenza dai benefici conseguiti ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R.445/00.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati sopra riportati sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al Dlgs. n. 196/2003. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente presso il Settore Urbanistica e Programmazione del territorio.