

**Al Sindaco del
Comune di Montevarchi**

Oggetto Istanza di rateizzazione di una sanzione amministrativa pecuniaria, nelle more che con Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con i Ministri dell'Economia e delle Finanze, del Lavoro e delle Politiche Sociali e delle Infrastrutture e dei Trasporti, vengano disciplinate le modalità di attuazione dell'art. 202 bis Codice della Strada.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via/piazza _____ C.F. _____

CHIEDE

la rateizzazione della somma complessiva di € _____ di cui al S.P.V. n. _____ redatto in data _____ dal Comando _____ notificato il _____.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal Codice Penale e dalle Leggi Speciali in materia (artt. 75 e 76 T.U. sulla documentazione amministrativa, DPR. 445/2000)

DICHIARA

☛ che proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome Nome Parentela Reddito eventuale

Cognome	Nome	Parentela	Reddito eventuale

☛ che il reddito complessivo risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi dell'intero nucleo familiare risulta essere di € _____ (indicare il reddito imponibile, ai fini della imposta del reddito delle persone fisiche).

☛ di non svolgere alcuna attività lavorativa.

Il richiedente, allega spontaneamente, a sostegno della istanza, i seguenti documenti:

☒ fotocopia dell'ultima dichiarazione dei propri redditi (o CUD);

☒ fotocopia dell'ultima dichiarazione (o CUD) dei redditi dei familiari conviventi;

☒ attestato di disoccupazione.

N.B.: Questo Ufficio effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (artt. 71 e 72 del T.U. sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000).

Luogo e data Firma _____

Se la richiesta non è firmata in presenza del funzionario addetto alla ricezione, deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

.....

Estremi del documento di identità: _____

Il Funzionario

NOTE INFORMATIVE

Chi può avvalersi della facoltà di rateizzare

(art. 202 bis, comma 2, Codice della Strada).

Chi è titolare di un reddito imponibile, ai fini IRPEF, non superiore a € 10.628,16; il reddito è costituito dalla somma

dei redditi di ogni componente il nucleo familiare; il limite è elevato di € 1.032,91 per ognuno dei vari componenti.

A chi presentare la richiesta – come – entro quale termine

(art. 202 bis, commi 3 e 5, Codice della Strada).

La richiesta deve essere presentata:

☒ al Prefetto, per accertamenti di cui all'art. 208, comma 1°, Codice della Strada (Forze di Polizia Statali: Polizia Stradale, Carabinieri, ecc.);

☒ al Presidente di Regione, Provincia o al Sindaco, per accertamenti effettuati da Polizie Locali (Polizia Provinciale, Polizia Municipale, ecc.).

La richiesta può essere presentata e sottoscritta davanti al dipendente addetto o inviata con altre modalità, in tal

caso dovrà essere corredata da fotocopia (non autenticata) di documento di identità in corso di validità.

La richiesta deve essere presentata entro 30 (trenta) giorni dalla contestazione o notificazione della violazione.

ATTENZIONE:

La presentazione dell'istanza implica la rinuncia ad avvalersi della facoltà di presentare ricorso al Prefetto (art. 203

Codice della Strada) e al Giudice di Pace (art. 204 bis Codice della Strada).

Quante rate è possibile richiedere

(art. 202 bis, comma 4, Codice della Strada)

☒ Max 12 rate per importo sanzione compreso fra € 200,00 e € 2.000,00:

☒ Max 24 rate per importo sanzione compreso fra € 2.001,00 e € 5.000,00;

☒ Max 60 rate per importo sanzione superiore a € 5.001,00.

Ammontare di ciascuna rata + interessi legali

(art. 202 bis, comma 4, Codice della Strada)

L'importo di ciascuna rata non può essere inferiore a € 100,00.

Sulle somme il cui pagamento è stato rateizzato, si applicano gli interessi legali al tasso previsto dall'art. 21, comma 1, del D.P.R. 29.9.1973, n. 602 e successive modificazioni (attualmente: 4,5% annuo).

AVVERTENZE:

- DECADIMENTO DAL BENEFICIO

Ai sensi dell'art. 202 bis, commi 7 e 8 della Strada, in caso di mancato pagamento della prima rata, o successivamente di due rate, il debitore decade automaticamente dal beneficio; si applicano le disposizioni del comma 3 dell'art. 203 Codice Strada.

- RIGETTO DELL'ISTANZA

In caso di rigetto dell'istanza, il pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria, che sarà determinato nel limite non inferiore al doppio del minimo edittale, dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla notificazione del provvedimento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI
(Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni

in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montevarchi – Corpo Associato di P.M. con sede in piazza Umberto I° n. 4 - Montevarchi , contattabile al seguente recapito email:

sindaco@comune.montevarchi.ar.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Montevarchi – Corpo Associato di P.M. è il dott. Marco Girolami, contattabile al seguente recapito e-mail:

poliziamunicipaleufficio@comune.montevarchi.ar.it

Dati trattati

Con il consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili forniti all’atto della compilazione del modulo di richiesta . Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili Per evadere la richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell’istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di trattare la pratica.

Trattamento dei dati

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire l’istanza di pagamento rateale di verbale di infrazione alle norme del CDS. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all’espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

Accesso ai dati

I dati sono accessibili al titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

Diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI
(Art. 7 del Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____

Il/La delegato/a _____

Essendo stato/a informato/a:

- _ dell’identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- _ delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- _ delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- _ del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell’informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell’art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all’informativa allegata.

Montevarchi , lì

Firma del/la dichiarante e/o delegato/a
