

## Allegato B

### “Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive”

Di seguito sono indicate le tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Descrizione	Euro €
1 - Procedura SUAP soggetta a SCIA (per ogni endo-procedimento)	40,00
2 – Procedura SUAP soggetta a AUTORIZZAZIONE (per ogni domanda unica) <i>Solo nel caso in cui l'interessato richieda il rilascio dei singoli atti autorizzatori in maniera separata saranno richiesti i diritti per ogni atto rilasciato</i>	80,00
3 - Rilascio Autorizzazione svolgimento manifestazioni e concessione suolo pubblico	30,00
4 - Fotocopie Bianco e nero formato A4	0.20
Bianco e nero formato A3	1.00
A Colori formato A4	0.30
A Colori formato A3	1.00
5 - Materiale informatico: Cd-rom o altri supporti analoghi	10.00
DVD o altri supporti analoghi	15.00
6 - Procedimenti speciali	
Parere preventivo (per parere)	70.00
Conferenza dei servizi	120,00
Consulenza a sportello (compresa ricerca documentazione)	40,00
Certificati	30,00
Autocollauda	120,00

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- le procedure relative alla cessazione di attività produttive;
- sub procedimenti nell'ambito di procedure edilizie
- le semplici comunicazioni di variazioni non soggette ad autorizzazione e le altre comunicazioni meramente informative

- le procedure di regolarizzazione di procedure dichiarate improcedibili, inammissibili o irricevibili
- CIL
- dichiarazioni conformità impianti, adempimenti collegati
- le somministrazioni temporanee organizzate da Enti No Profit o ONLUS senza scopo di lucro, a carattere benefico politico e religioso.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

*Ai fini dell'applicazione del tariffario si intende per:*

*Fotocopia: la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in Ufficio effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione (fotocopiatrice, stampante, ciclostile ecc...)*

*Cd-Rom: il supporto informatico masterizzato dall'Ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Megabyte*

*DVD: il supporto informatico contenente materiale informatico di dimensioni massime 5 GigaByte*

*Parere preventivo: il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'Amministrazione Comunale o di Ente Terzo (la tariffa è unitaria e si riferisce ad ogni parere richiesto);*

*Procedimento SUAP: la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto gli endoprocedimenti sono tutti a comunicazione o segnalazione certificata di inizio dell'attività) ovvero la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione di un Ufficio dell'Amministrazione Comunale e/o dello Sportello Unico (es. permesso di costruire, autorizzazione di p.s., autorizzazione agli scarichi idrici ecc.....)*

*Conferenza dei servizi: Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato ai sensi degli artt. 14 e seguenti della legge 241/1990.*

*Ricerca documentazione e consulenza: attività di consulenza specifica e complessa relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca di materiale, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.*

*Visure: visure effettuate dallo Sportello unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico), che non comportino la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti (es: accesso diretto alle visure camerali, estrazioni di copie del PRG ecc...). Sono salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative alla visura.*

*Certificati: rilascio di certificazioni relative ad informazioni di competenza del SUAP nei casi previsti dalla vigente normativa.*

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO DIRITTI SUAP:**

- Versamento su c/c n.13462528 intestato a Comune di Montevarchi-Servizio Tesoreria causale diritti SUAP 2) versamento presso il Monte dei Paschi di Siena, Via Roma n. 54
- IBAN IT47B0103071540000001657306

**DIRITTI USL:**

Per la presentazione di Notifiche Sanitarie 852/2004 effettuare versamento a favore della USL 8 AR Zona Valdarno di € 38,46 su c/c n.18277723

**Il tariffario completo dei diritti USL è invece disponibile a questo indirizzo:**

<http://www.comune.montevarchi.ar.it/ftp/suap/-%20PROCURA%20E%20DIRITTI%20-/Diritti%20USL.pdf>