

SCHEMA DISCIPLINARE D'USO PALESTRE SCOLASTICHE

Il sottoscritto _____, nato a _____, il
___/___/___, C.F. _____, e residente in
_____, alla via _____
in qualità di legale rappresentante della Associazione/Ente di Promozione
Sportiva _____
con sede a _____ in via _____
codice fiscale/partita I.V.A. dell'Associazione _____, affiliata a
_____, iscritta al registro CONI/CIP delle
Associazioni Sportive al n° _____,

DICHIARA

- 1) di utilizzare la palestra e i locali ad essa funzionalmente annessi nei giorni assegnati;
- 2) di impegnarsi al rispetto di quanto indicato nel Regolamento degli Impianti Sportivi al Titolo III;
- 3) di accettare tutte le seguenti disposizioni di utilizzo:
 - L'utilizzo dell'immobile non può in ogni caso pregiudicare il buono stato degli edifici e delle attrezzature e non può essere contrario ai fini propri di un edificio pubblico destinato a scopi formativi ed educativi.
 - Per qualsiasi danno arrecato alle attrezzature ed agli impianti della palestra durante corsi, allenamenti e manifestazioni, l'onere relativo al ripristino o alla sostituzione a regola d'arte dell'oggetto danneggiato, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla verifica del danno, è a carico del concessionario.
 - Nel caso in cui l'associazione, per motivi organizzativi, non possa usufruire della palestra deve comunicarlo all'Ufficio Impianti Sportivi con un preavviso di almeno 7 giorni e solo in tal caso non sarà tenuta al pagamento delle ore non sfruttate.
 - Qualora tale circostanza dovesse verificarsi con cadenza regolare o frequente, gli uffici, a loro insindacabile giudizio, ridurranno il monte ore assegnato.
 - Nel caso in cui l'associazione non provveda nei termini ad inoltrare la suddetta comunicazione o non usufruisca della palestra nelle ore concesse per motivi non imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto Scolastico, la tariffa oraria sarà comunque dovuta.
 - È vietato a chiunque installare all'interno o all'esterno della palestra scolastica comunale attrezzi fissi o in deposito che possano ridurre la disponibilità di spazio o creare intralcio al libero accesso, se non preventivamente concordato con il Dirigente Scolastico.
 - L'uso dei locali deve corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione, ai termini di tempo ivi stabiliti e deve comunque essere compatibile con tutte le attività extrascolastiche organizzate dalla scuola e dalle altre associazioni.
 - Al termine delle esercitazioni la palestra deve essere restituita alla propria funzionalità iniziale, con una completa pulizia dei locali (palestra, spogliatoi, servizi igienici e altri spazi) e con gli attrezzi usati riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni.
 - È fatto obbligo a chiunque abbia accesso alla palestra di munirsi di adeguata calzatura al fine di non arrecare danni alla pavimentazione o sporcarla.

- È fatto divieto al concessionario di subconcedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso dal Comune. La violazione di tale divieto comporterà la revoca immediata dell'autorizzazione ottenuta.
- Il Concessionario si assume ogni responsabilità derivante da eventuali incidenti a persone e danni a cose durante l'utilizzo della palestra. A tal fine l'associazione, prima dell'inizio dell'attività sportiva, è tenuta a verificare l'integrità della palestra, dei servizi annessi e delle vie di fuga utilizzabili. È altresì tenuta a produrre un apposito DRV (Documento di Valutazione dei Rischi) o un'integrazione/aggiornamento del proprio DRV con riferimento allo specifico uso della palestra e assegnata, come previsto dal D.Lgs. 81/2008. Nel caso in cui accerti la presenza di danni è tenuta a documentarli e a comunicarli immediatamente all'Ufficio Impianti Sportivi del Comune e al Dirigente Scolastico.

- 4) di assumere ogni responsabilità in ordine all'uso corretto della struttura di cui trattasi, in particolare accollandosi l'onere di provvedere alla pulizia dell'impianto e degli annessi servizi igienici e degli altri locali eventualmente utilizzati (ingressi, ecc.) e alle spese, ivi comprese quelle inerenti all'eventuale impiego di personale;
- 5) che presiederanno all'attività i seguenti dirigenti responsabili (la presenza di almeno uno dei predetti è condizione indispensabile per l'accesso degli atleti e/o praticanti nella palestra):

1.

(Nominativo) _____

(Indirizzo) _____

(Recapito Telefonico) _____

2.

(Nominativo) _____

(Indirizzo) _____

(Recapito Telefonico) _____

- 6) di assicurare la presenza di esecutori BLS-D durante lo svolgimento dell'attività sportiva e motoria, ai sensi dell'art. 4 c. 6 della L.R. 68/2015. Ai fini della compilazione dell'elenco degli esecutori BLS-D che operano all'interno dell'impianto assegnato, si comunicano i nominativi, comprensivi dei dati anagrafici, degli esecutori BLS-D della società sportiva, impegnandosi a segnalare tempestivamente eventuali modifiche:

1.

(Nominativo) _____

(Indirizzo) _____

(validità del corso di formazione) _____

2.

(Nominativo) _____

(Indirizzo) _____

(validità del corso di formazione) _____

- 7) di impegnarsi altresì al rispetto di tutte le normative in materia assicurativa, fiscale e di ogni altro tipo riferite all'attività di che trattasi;
- 8) di impegnarsi a stipulare apposita fidejussione assicurativa o bancaria a favore dell'Amministrazione Comunale che assicuri eventuali danni sino alla concorrenza di € 500,00, da presentare prima dell'inizio delle attività, nella quale deve essere esplicitata la piena e immediata disponibilità della somma per:
 - a. ripristino diretto, da parte dell'Amministrazione Comunale, dei danni arrecati, laddove l'associazione non abbia provveduto nei termini indicati dall'Ufficio Impianti Sportivi;
 - b. pagamento dei canoni non versati allo scadere della seconda mensilità di morosità;
- 9) di impegnarsi a corrispondere il canone d'uso tassativamente nei termini previsti dal Regolamento degli Impianti sportivi vigente e di essere consapevole che gli uffici procederanno d'ufficio alla revoca della concessione in caso di mancato pagamento nei termini ivi previsti.

Montevarchi, li _____

Per l'Associazione/Ente di Promozione Sportiva
